



*SUBSECRETARÍA DE REDES ASISTENCIALES
DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y EDUCACIÓN CONTINUA*

PREGUNTAS FRECUENTES EN RELACIÓN AL PROCESO DE ENROLAMIENTO DE BECARIOS

1. ¿El becario tiene alguna sanción si no se enrola?

El enrolamiento de los becarios es una obligación administrativa. Los becarios están sujetos a las sanciones que establece el DS N° 507 y a la reglamentación universitaria.

2. ¿Qué pasa si el becario tiene un horario establecido y marca atrasado, tiene alguna sanción?

No. Lo importante es que el becario pueda marcar su ingreso y salida del establecimiento.

3. ¿Qué sucede cuando un becario realiza una rotación multicéntrica donde debe enrolarse?

Se debe enrolar en todos en todos los establecimientos donde rote el becario según su programación siempre marcando su entrada y salida en cada establecimiento. Sin perjuicio de lo anterior, el sistema avanzará en un único enrolamiento.

4. ¿Cómo saber cuál es el campo clínico de un becario cuando este arroja indeterminado en la base de datos del FORCAP, cuál es el criterio para definir dependencia al enrolar?

Es responsabilidad de la Universidad informar la programación de rotaciones del becario señalando los campos clínicos en los cuales rotará y de cada Servicio de Salud verificar que cuenta con toda la información de los becarios de su dependencia.

5. ¿Qué pasa cuando un becario está en un CESFAM y no existe sistema de registro biométrico o SIRH?

Si el CESFAM es dependiente de un Servicio de Salud, y no cuentan con sistema de registro biométrico deberán disponer de un libro foliado para registro de asistencia para becarios.

Si el CESFAM es dependiente de un municipio, y está en convenio asistencial docente, la universidad debe acreditar dicha jornada.

6. ¿Qué pasa cuando el becario está en formación en un hospital de dependencia universitaria, quien enrola?

En este caso es la universidad quien debe acreditar este cumplimiento de la jornada.

7. ¿Qué pasa cuando un becario rota el año 2018 en un campo clínico, en qué momento se debe enrolar?

El becario se debe enrolar cuando ingrese al establecimiento, es decir, en este caso, el año 2018.

8. ¿Los becarios que hacen turnos los sábados, domingos y festivos también deben marcar?

Siempre y cuando los turnos sean parte del programa de formación, deberán enrolarse y marcar las horas en turno. Los becarios que realizan turnos deben marcar ingreso y salida. Es importante destacar que el nuevo D.S. N°11/2017, del Ministerio de Salud, que regula la aplicación del procedimiento de liberación de guardia les reconoce los turnos realizados en el periodo de la beca. Por lo que se deben acreditar a través del enrolamiento y su registro.

9. ¿Qué pasa si un becario tiene más de dos rotaciones, en campo clínico y en diferentes jornadas de mañana y de tarde?

Cada vez que el becario ingrese en algún establecimiento debe marcar su ingreso y salida, si ingresa a un establecimiento B o C debe registrar su ingreso y salida cada vez.

10. ¿Existe un formato de reporte de asistencia del becario?

Este reporte lo provee SIRH y debe ser enviado con la periodicidad definida en el procedimiento, al Servicio de Salud del cual dependen los profesionales.

11. ¿Qué pasa si un becario esta enrolado y olvida marcar su registro de asistencia, o llega tarde al campos clínico, existe alguna sanción?

El becario debe procurar cumplir el horario establecido, debido a que es una obligación administrativa. En esta primera etapa, solo se requiere que se enrolen mientras el sistema se perfecciona, posteriormente, cuando el sistema esté completamente operativo, podremos identificar las situaciones.

12. ¿Qué pasa si el becario esta enrolado y ha tenido cambios en su rotativa durante su programación en los campos clínicos?

La universidad debe reportar la programación de rotativas a principio de año. Solo de manera excepcional, si existen cambios de programación de rotaciones el coordinador académico debe reportar estos cambios con anticipación al campo clínico docente.