

**PROGRAMA CURSO**

**“Excel Avanzado”**

**PÚBLICO OBJETIVO**  :Esta capacitación está orientada a Funcionarios(as) de la red de Salud Metropolitano Sur Oriente.

**MODALIDAD** :Presencial

**FECHAS DE EJECUCIÓN** :

* + - * + CURSO 1: 15 y 17 de Mayo sala 5
        + CURSO 2: 18 y 20 de Junio sala 5
        + CURSO 3: 29 y 31 de Mayo sala 5
        + CURSO 4: 5 y 7 de Junio sala 5
        + CURSO 5: 12 y 14 de Junio sala 5

**LUGAR** : Dependencias del Departamento de Gestión de Capacitación de las personas de la Dirección de Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente.

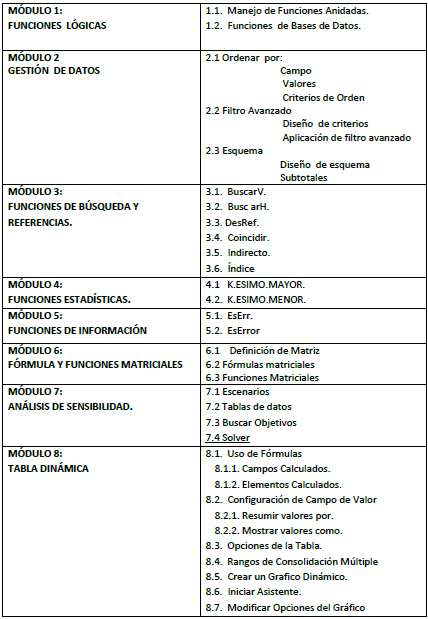
**OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

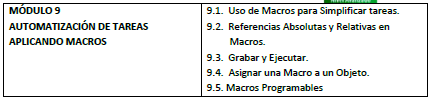
El objetivo de este curso es Capacitar en el uso de las herramientas avanzadas para desarrollar soluciones automatizadas en la planilla de cálculo Excel.

**RESULTADO ESPERADO**

Al finalizar la actividad el alumno estará en condiciones de aplicar las herramientas avanzadas de Excel para optimizar los trabajos en la planilla electrónica.

**CONTENIDOS**





**INSCRIPCIONES :** Carolina Álvarez, Departamento de Gestión de Capacitación**,** calvarezc@ssmso.cl