

**PROGRAMA CURSO**

**“Excel Básico”**

**PÚBLICO OBJETIVO**  :Esta capacitación está orientada a Funcionarios(as) de la red de Salud Metropolitano Sur Oriente.

**MODALIDAD** :Presencial

**FECHAS DE EJECUCIÓN** :

* + - * + CURSO 1: 14 y 16 de Mayo sala 5
				+ CURSO 2: 22 y 24 de Mayo sala 5
				+ CURSO 3: 28 y 30 de Mayo sala 5
				+ CURSO 4: 4 y 6 de Junio sala 5
				+ CURSO 5: 11 y 13 de Junio sala 5

**LUGAR** : Dependencias del Departamento de Gestión de Capacitación de las personas de la Dirección de Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente.

**OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

El objetivo de este curso es capacitar al alumno en Manejo Libros, Realizar Cálculos sencillos, Aplicar formato de presentación a una planilla diseñar Gráficos, En el Programa De Office Versión 2013-2015.

**RESULTADO ESPERADO**

Al finalizar la actividad el participante será capaz de:

Para Diseñar Su Propia Planilla De Cálculo, Manejar Libros, Realizar Cálculos sencillos, Aplicar formato de presentación a una planilla diseñar Gráficos, En el Programa De Office Versión 2010.

**CONTENIDOS**



**INSCRIPCIONES :** Carolina Álvarez, Departamento de Gestión de Capacitación**,** calvarezc@ssmso.cl