

**PROGRAMA CURSO**

**“Primeros auxilios Psicológicos”**

**PÚBLICO OBJETIVO**  :Esta capacitación está orientada a todos los Funcionarios(as) de la red de Salud Metropolitano Sur Oriente, interesados en incorporar nuevas estrategias para el afrontamiento y manejo de situaciones de emergencias y crisis.

**MODALIDAD** :Presencial

**FECHAS DE EJECUCIÓN** : 23 y 25 de mayo. SALA 2

**LUGAR** : Dependencias del Departamento de Gestión de Capacitación de las personas de la Dirección de Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente.

**OBJETIVO GENERAL DE LA ACTIVIDAD**

  El objetivo de este curso - taller es promocionar y capacitar a los funcionarios en técnicas psicológicas de manejo de situaciones críticas, emergencias y de alto impacto emocional. Esto se logrará realizando una actualización en técnicas especializadas y de primer orden, de manejo psicológico de crisis y emergencias, lo que complementaría el conocimiento técnico de los funcionarios, pudiendo potenciar el servicio entregado y a la vez resguardando el bienestar de los funcionarios minimizando el impacto que este tipo de acontecimientos tendría sobre ellos.

**CONTENIDOS**

* Definición y contextos de aplicación.
* Buenas y malas prácticas de los Primeros Auxilios Psicológicos.
* Contexto de Emergencias masivas y Contexto de Emergencias Cotidianas.
* Técnicas complementarias para el manejo de situaciones críticas.
* Factores protectores y factores de riesgo en niños, adolescentes y adultos.
* Evaluación y activación de redes.
* Abordaje con población especial.
* Autocuidado y señales de alarma en el interviniente.

**PERSONA DE CONTACTO :** Paula Azócar Espinoza

 Correo electrónico:**pazocare@ssmso.cl**

Teléfono: 25762561 Anexo: 262561

**INSCRIPCION :** Las inscripciones sólo se realizarán vía Correo electrónico

 Al correo **pazocare@ssmso.cl**mencionando lo siguiente:

1. Nombre completo
2. Rut
3. Teléfono de contacto
4. Nombre de su jefatura directa
5. Llenar y enviar Formulario de permiso de la Jefatura.

 Para confirmar su Inscripción debe enviar el formulario de compromiso de asistencia, firmado y esperar confirmación de parte del Departamento de Gestión de Capacitación de las Personas.