

**PROGRAMA CURSO**

**“Excel Básico”**

**PÚBLICO OBJETIVO**  :Esta capacitación está orientada a Funcionarios(as) de la red de Salud Metropolitano Sur Oriente.

**MODALIDAD** :Presencial

**FECHAS DE EJECUCIÓN** : Según calendario

**LUGAR** : Dependencias del Departamento de Gestión de Capacitación de las personas de la Dirección de Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente.

**OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

El objetivo de este curso es capacitar al alumno en Manejo Libros, Realizar Cálculos sencillos, Aplicar formato de presentación a una planilla diseñar Gráficos, En el Programa De Office Versión 2013-2015.

**RESULTADO ESPERADO**

Al finalizar la actividad el participante será capaz de:

Para Diseñar Su Propia Planilla De Cálculo, Manejar Libros, Realizar Cálculos sencillos, Aplicar formato de presentación a una planilla diseñar Gráficos, En el Programa De Office Versión 2010.

**CONTENIDOS**



**INSCRIPCIONES :** Paola Villegas, Departamento de Gestión de Capacitación**,** pvillegaso@ssmso.cl