



ACTA DE REUNIÓN

| | |
|--|------------------------------|
| FECHA: 14/04/2021 | HORA DE INICIO: 11:00 |
| LUGAR: Reunión virtual por Zoom | |
| Motivo de la Reunión: Reunión Extraordinaria COSOC – SSMSO por Cuenta Pública | |

ASISTENTES

Consejeras:

- Verónica Illanes, Presidenta COSOC SSMSO
- Jessica González
- Hortensia Naranjo
- Fresia Fernández
- Nancy Hormazábal
- Soledad Fica
- Laura Rojas Guerra
- Bernarda Yagüe
- Laura Rojas Sarmiento

SSMSO:

- Dr. Fernando Betanzo, Director SSMSO
- Luis Sáez, Jefe Unidad de Comunicaciones SSMSO
- Ismael Núñez, Profesional Unidad de Comunicaciones SSMSO
- Sebastián Jirón, Jefe Depto. Participación Social SSMSO

Se comunican para justificar ausencia: Juana Vera, Rosa Vergara.

DESARROLLO y ACUERDOS

Esta reunión tuvo como objetivo presentar al COSOC los temas que se incluirán en la Cuenta Pública Participativa del SSMSO, recoger sus opiniones sobre éstos y recibir sus sugerencias respecto a la incorporación de otros temas de su interés.

La fecha de la Cuenta Pública del SSMSO será el 28 de abril de 2021 y, de acuerdo a las orientaciones recibidas desde MINSAL, se realizará de manera virtual, disponiendo una presentación y un video para la comunidad usuaria.

La reunión inicia con la bienvenida y presentación de los profesionales de la unidad de comunicaciones.

El Dr. Betanzo comienza presentando los temas priorizados por MINSAL y el SSMSO que estarán presentes en la Cuenta Pública, entre los que están:

- a) Plan Nacional de Inversiones 2018-2022
- b) Fortalecimiento de la Red Asistencial a través de salud digital
- c) Fortalecimiento de la Atención Primaria (APS)
- d) Manejo de la situación de pandemia
- e) Proceso de vacunación Covid-19
- f) Manejo de la Red integrada de salud
- g) Resolución de listas de esperas



Luego de esta exposición el director abre la conversación para recibir opiniones y sugerencias. Los siguientes son los temas propuestos por las consejeras presentes:

1. Salud Intercultural – Pueblos originarios: Gestión y trabajo de las organizaciones en el marco del programa PESPI.
2. Presupuesto de la Atención Primaria.
3. Proyectos de infraestructura: Estado de proyectos hospitalarios (CASR y HPC) y proyectos en APS (SAR, CESFAMs).
4. Residencias Sanitarias: Dar cuenta de la gestión del periodo en que las residencias del territorio estuvieron a cargo del SSMSO.
5. Estrategia de Testeo – Trazabilidad – Aislamiento (TTA): Dar cuenta de acciones, protocolos y gestión del SSMSO.
6. Resultados de proceso de vacunación influenza 2020.

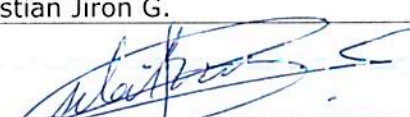
El Director considerará estos temas para incorporarlos en la Cuenta Pública del SSMSO.

Respecto a la Cuenta Pública del COSOC, se acuerda que las consejeras organicen de manera individual el trabajo realizado en el año 2020 para poder incluirlo en la Cuenta, y posteriormente para tomar decisiones sobre la presentación se acuerda verlo en una sesión extraordinaria el próximo miércoles 21 de abril a las 11:00 hrs.

El Dr. Betanzo les propone a las consejeras que en su cuenta consideren su trabajo en el contexto de pandemia, el nuevo enfoque de apoyo/representación de la comunidad que cada una desplegó, las capacitaciones en las que participaron, los conversatorios a los que asistieron y que cada una pueda hacer un breve video testimonial de su trabajo como dirigente durante la pandemia (de un minuto máximo de duración).

Sebastián Jirón enviará actas de reuniones del COSOC del año 2020 para revisión de las consejeras.

Finalmente, el Director ofrece la posibilidad de vacunar a las consejeras para la influenza, tal como se hizo el año 2020. Se consultará a las consejeras su disponibilidad y se coordinará con CAIF.

| | |
|----------------------------------|--|
| HORA DE FINALIZACIÓN | 12:00 hrs. |
| RESPONSABLE DE ACTA | Sebastián Jirón G. |
| FIRMA RESPONSABLE DE ACTA |  |